Weiter kommen durch Bildung!

Verbindliche Anmeldung zum Seminar

Bitte melden Sie sich mit dem Anmeldeformular an und faxen Sie uns die Anmeldung
per Fax +49 6173 617 459 zu oder senden Sie diese formlos per Email an **info@scholz-management.de.**

Seminar: **Vertrieb versteht Einkauf**

Seminar-Termin: ☐ 13.11 bis 15.11.2017 (Montag - Mittwoch) ☐ 11.12 bis 13.12.2017 (Montag - Mittwoch)

Firma:

Anschrift:

Telefon: Fax:

E-Mail:

Teilnehmer 1 - Name, Vorname

Teilnehmer 2 - Name, Vorname

Teilnehmer 3 - Name, Vorname

Für weitere Teilnehmer verwenden Sie bitte ein neues Formular.

Sonstiges:

Benötigen Sie ein Hotel?

Das Tagungshotel Kurhaus Ochs * * * * - Familie Anton Ochs - Kanonenstr. 6-8 - 61389 Schmitten freut sich auf Ihren Besuch. Kontaktdaten umseitig.

*Die Hotelrechnung begleicht der Teilnehmer am Abreisetag direkt im Hotel. Ein Vertragsverhältnis über die Hotelleistung kommt ausschließlich zwischen Teilnehmer und Hotel zustande.

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Direkt nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung, eine Anfahrtsbeschreibung und die Hotelinformation. Sollte die Veranstaltung ausgebucht sein, melden wir uns umgehend. Zwei Wochen vor Seminarbeginn senden wir Ihnen die Rechnung über die Seminargebühr zu. Vielen Dank.

Ort, Datum

Unterschrift / Firmenstempel

IMS Interim Management Scholz

Carsten Scholz
Interim Management & Consulting

Feldbergstraße 42
D-65760 Eschborn-Niederhöchstadt

Telefon +49 6173 317 458
Telefax +49 6173 317 459
Mobil +49 172 678 2090

info@scholz-management.de
www.scholz-management.de

Weiter kommen durch Bildung!

Organisatorische Hinweise
Allgemeine Geschäftsbedingungen

Anmeldung:
Bitte faxen Sie das Anmeldeformular an die folgende Nummer

Fax +49 6173 617 459

bzw. senden Sie uns die Anmeldung per Email. Zur Klärung von Fragen erreichen Sie uns unter

Tel. +49 6173 617 458.

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung, eine Anfahrtsbeschreibung und die Hotelinformation. Sollte die Veranstaltung ausgebucht sein, melden wir uns umgehend. Zwei Wochen vor Seminarbeginn senden wir Ihnen die Rechnung über die Seminargebühr zu.

Hotelreservierung:
Für das Seminar steht im Tagungshotel ein Zimmerkontingent zur Verfügung. Falls Sie im Tagungshotel übernachten möchten, bitten wir Sie unter Bezugnahme auf das Seminar ein Zimmer aus dem Kontingent abzurufen und zu buchen.

Seminarort:
Das Seminar findet in den Räumlichkeiten des Kurhauses Ochs statt.

Anschrift: Kurhaus Ochs * * * *
Familie Anton Ochs
Kanonenstr. 6-8
61389 Schmitten

Ihr Ansprechpartner: Herr Anton Ochs ist telefonisch unter **Telefonnummer** +49 6084 480 zu erreichen.

Teilnehmerzahl:
Um ein effektives Arbeiten im Seminar und ein individuelles Eingehen des Trainers auf die Teilnehmer zu ermöglichen, ist der Teilnehmerkreis auf 12 Personen begrenzt.

Seminargebühr:
Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt Euro 1.450,- zuzüglich Mehrwertsteuer.

Die Seminargebühren beinhalten die Seminarteilnahme, die Seminarunterlagen, das Mittagessen sowie Pausensnacks und Getränke im Seminarraum und zu den jeweiligen Essen. Ebenfalls enthalten sind die gemeinsamen Abendessen im „Kurhaus Ochs“ (Anreisetag) und im Hotel (1. Seminartag). Nicht enthalten sind die Übernachtungskosten und das Frühstück.

Absage von Seminaren:
Wir behalten uns vor, das Seminar bis 3 Wochen vor Beginn aus wichtigen Gründen, z.B. zu geringe Teilnehmerzahl, zu stornieren. Bereits gezahlte Seminargebühren werden erstattet.

Weitere Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegen. Bitte beachten Sie dies bei Ihrer Buchung von Bahn- und Flugtickets oder Hotelzimmern.

Stornierung und Umbuchung
Sie können bis vier Wochen vor Ihrem Seminartermin kostenfrei stornieren oder umbuchen. Bei einer Stornierung bis 7 Tage vor Seminarbeginn werden 50% der Seminargebühr berechnet; danach wird die gesamte Seminargebühr berechnet. Keinerlei Umbuchungskosten entstehen, wenn Sie einen Ersatzteilnehmer in das Seminar entsenden.

Seminarablauf
Vorabend: Start um 18:00 Uhr mit einem Abendessen.
Danach „Who's who“, erster fachlicher Input und Ende gegen 21.30 Uhr.

1. Tag: Start 8:30 Uhr und Ende gegen 18.00 Uhr

2. Tag: Start 8:30 Uhr und Ende spätestens um 16:30 Uhr

Während den gemeinsamen Kaffeepausen, dem Mittag- und Abendessen und dem anschließenden „Treffen“ nach dem offiziellen Seminarende bietet sich eine weitere Gelegenheit zum Gedanken- und Erfahrungsaustausch mit dem Trainer und den Teilnehmern.

IMS Interim Management Scholz

Carsten Scholz
Interim Management & Consulting

Feldbergstraße 42
D-65760 Eschborn-Niederhöchstadt

Telefon +49 6173 317 458
Telefax +49 6173 317 459
Mobil +49 172 678 2090

info@scholz-management.de
www.scholz-management.de